

Số: 105/CTĐBCLGDTH  
V/v: Hướng dẫn dạy học cả ngày  
năm học 2010-2011

Hà Nội, ngày 25 tháng 8 năm 2010

Kính gửi: Các sở Giáo dục và Đào tạo  
tham gia Chương trình ĐBCLGD trường học

Để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2010-2011 đối với giáo dục tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học (SEQAP), Ban quản lý SEQAP hướng dẫn các Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo triển khai dạy học cả ngày năm học 2010-2011 đối với các trường tiểu học tham gia dạy học cả ngày theo phương án 30tiết/tuần quy định tại công văn số 73/CTĐBCLGDTH, ngày 26/7/2010 của SEQAP như sau:

### **1. Thực hiện kế hoạch giáo dục**

Hiệu trưởng các trường tiểu học tham gia dạy học cả ngày năm học 2010-2011 căn cứ vào Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2010 – 2011 đối với giáo dục tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo chủ động xây dựng kế hoạch dạy học cả ngày linh hoạt, phù hợp với trình độ của học sinh, điều kiện cụ thể của mỗi trường và địa phương trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu:

#### **a) Về nội dung:**

- Tập trung củng cố kiến thức, kỹ năng môn Tiếng Việt, môn Toán để học sinh đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng của môn học bằng việc tăng thời lượng học tập cho môn Tiếng Việt và môn Toán.
- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đồng thời hỗ trợ củng cố kiến thức, kỹ năng môn Tiếng Việt và môn Toán cho học sinh.
- Nâng cao khả năng nghe nói Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thông qua các hoạt động giáo dục.

#### **b) Về kế hoạch thời gian:**

- Các trường tiểu học triển khai kế hoạch giáo dục ngay từ đầu năm học 2010-2011 ở tất cả các lớp.
- Căn cứ vào yêu cầu giáo dục và điều kiện thực tiễn của nhà trường, điều kiện văn hoá xã hội và tập quán sinh hoạt của địa phương để lựa chọn 2 ngày dạy - học cả ngày trong tuần phù hợp với từng thời kỳ trong năm học.
- Xây dựng kế hoạch thời gian, nội dung giáo dục là một chỉnh thể cho từng ngày, tuần, tháng và năm học. Các nội dung dạy - học, hoạt động giáo dục được thiết kế và phân phối hợp lý nhằm đạt mục tiêu giáo dục, tránh quan niệm buổi 1 dành cho chương trình chính, buổi 2 chỉ dành cho ôn tập, rèn luyện.

- Thực hiện phân phối hợp lý, linh hoạt thời lượng dạy và học các môn Tiếng Việt, Toán và các hoạt động giáo dục khác.

## **2. Tài liệu sử dụng trong dạy học cả ngày**

Cùng với việc thực hiện chương trình, sách và thiết bị dạy học theo quy định tại “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2010-2011 đối với giáo dục tiểu học” của Bộ GDĐT, Chương trình đảm bảo chất lượng trường học sẽ cung cấp các tài liệu sau cho các trường tiểu học dạy học cả ngày :

- + Dạy học đảm bảo chất lượng môn Tiếng Việt.
- + Hệ thống các bài tập củng cố kiến thức kỹ năng môn Tiếng Việt
- + Dạy học đảm bảo chất lượng môn Toán.
- + Hệ thống các bài tập củng cố kiến thức kỹ năng môn Toán
- + Tăng cường kỹ năng giao tiếp Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số.

Cuối năm học 2010-2011 các trường sẽ góp ý kiến để hoàn thiện các tài liệu trên dựa vào kết quả thử nghiệm trong năm học này.

## **3. Đổi mới công tác chỉ đạo dạy học**

- Thực hiện chỉ đạo triển khai dạy học cả ngày theo hướng linh hoạt, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Giao quyền chủ động cho giáo viên trong việc thực hiện chương trình, nội dung và kế hoạch dạy học .
- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc dự giờ thăm lớp ; nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ, khối chuyên môn nhằm không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn, tay nghề của giáo viên.

## **4. Công tác bồi dưỡng**

- Ban Quản lý Chương trình tổ chức tập huấn cho cán bộ cốt cán quản lý giáo dục của sở, huyện và hiệu trưởng các trường tiểu học tham gia dạy học cả ngày năm học 2010-2011 vào cuối tháng 9 và tháng 10/2010.
- Các BQL chương trình cấp huyện tạo điều kiện cho cán bộ và hiệu trưởng các trường thuộc huyện tham gia đầy đủ, hiệu quả các lớp tập huấn.
- Các BQL chương trình cấp huyện chỉ đạo để hiệu trưởng các trường tổ chức tập huấn lại cho toàn thể giáo viên nhà trường.

## **5. Các hoạt động khác**

### **5.1. Sử dụng Quỹ phúc lợi học sinh**

Trong thời gian hoàn thiện “Sổ tay hướng dẫn sử dụng quỹ phúc lợi học sinh”, BQL Chương trình hướng dẫn các trường sử dụng Quỹ phúc lợi học sinh như sau:

#### **a) Tổ chức ăn trưa cho học sinh**

- Các trường tổ chức ăn trưa tại trường cho 100% học sinh vào hai ngày học cả ngày trong tuần.

- Thực hiện đúng hướng dẫn về tỷ lệ học sinh được hỗ trợ phí ăn trưa và định mức ăn trưa của Chương trình:

+ Phí ăn trưa : 7000 VNĐ/HS/bữa

+ Số lượng HS được hỗ trợ phí ăn trưa trong một học kì : không quá 40% của 280 HS/trường.

+ Đối tượng: Học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn và học sinh người dân tộc thiểu số.

+ BQL Chương trình cấp huyện có thể điều chỉnh số lượng học sinh được tài trợ tiền ăn trưa căn cứ vào hai tiêu chí: Mức độ nghèo của học sinh và sĩ số học sinh của trường.

b) Giúp đỡ học sinh dân tộc thiểu số lớp 1, 2 hiểu cả tiếng Việt và tiếng mẹ đẻ trong học tập/hoạt động:

- Được thuê trợ giảng tiếng dân tộc tối đa 02 người/trường.

- Mức hỗ trợ cho mỗi trợ giảng tiếng dân tộc là 357.000VNĐ/tháng.

c) Phần thưởng đi học đều cho học sinh dân tộc thiểu số hoặc học sinh nghèo nhất (không quá 05 học sinh) đi học 100% số buổi trong học kì ; Phần thưởng học tốt cho học sinh dân tộc thiểu số hoặc học sinh nghèo nhất trong học kì (không quá 03 học sinh).

d) Thức ăn và quần áo trong trường hợp cần thiết cho những học sinh nghèo nhất trong giai đoạn khó khăn và nguy nan do thảm hoạ thiên tai gây ra.

## 5.2. Sử dụng Quỹ giáo dục nhà trường

Trong thời gian hoàn thiện “Sổ tay hướng dẫn sử dụng quỹ giáo dục nhà trường”, BQL Chương trình hướng dẫn các trường sử dụng Quỹ giáo dục nhà trường như sau:

Quỹ giáo dục nhà trường chỉ dành sử dụng các khoản chi tiêu “hợp lệ”:

a) Sửa chữa và duy tu cải tạo nhỏ cơ sở vật chất/phòng ốc và đồ đạc nhà trường (25% tổng số quỹ)

b) Cung cấp đồ dùng lớp học (vở, bút chì, phấn, .v.v. 6% tổng số quỹ )

c) Cung cấp số lượng có hạn về sách giáo khoa (dùng trong trường hợp cần thiết) và các loại tài liệu học tập để cải thiện môi trường học tập (12% tổng số quỹ )

d) Chi trả cho các nguồn thiết yếu của trường (điện thoại, điện nước, 17% tổng số quỹ )

e) Thuê người làm bán thời gian đảm nhận việc chăm sóc ăn trưa nếu trường tổ chức ăn trưa tại trường cho học sinh (14% tổng số quỹ )

g) Tổ chức thông tin, tuyên truyền tới cộng đồng về dạy - học cả ngày (2% tổng số quỹ ) và tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh (24% tổng số quỹ).

## 5.3. Cấp phát tài liệu của SEQAP

BQL Chương trình cấp bộ tài liệu bao gồm: Sổ tay Hướng dẫn triển khai hoạt động và Sổ tay Hướng dẫn quản lý tài chính cho các địa phương như sau:

a) Mỗi Sở Giáo dục và Đào tạo: 01 bộ

b) Mỗi BQL Chương trình cấp huyện: 01 bộ

c) Mỗi trường tiểu học tham gia dạy học cả ngày theo phương án 30tiết/tuần năm học 2010 – 2011: 01 bộ.

Đề nghị các Sở Giáo dục và Đào tạo phân phối cho các BQL cấp huyện và các trường tiểu học trên.

## **6. Tổ chức thực hiện**

- Căn cứ vào hướng dẫn trên, các sở Giáo dục và Đào tạo chủ động xây dựng kế hoạch triển khai dạy học cả ngày của mình, chỉ đạo các phòng GD&ĐT, các Ban Quản lý Chương trình cấp huyện triển khai nhiệm vụ tới các trường tiểu học tham gia dạy học cả ngày năm học 2010-2011.

- Thực hiện báo cáo định kì theo kế hoạch và đúng quy định.

- Trong quá trình chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ giáo dục và các nhiệm vụ khác trong phạm vi chương trình SEQAP nếu có những vấn đề vướng mắc, khó khăn cần giải quyết, các sở Giáo dục và Đào tạo, các Ban quản lý Chương trình cấp huyện phản ánh về Ban Quản lý Chương trình Trung ương để xử lý kịp thời.

### **Nơi nhận:**

- Như trên ;
- TTr Nguyễn Vinh Hiền (đề b/c);
- Lưu VT SEQAP.



The image shows a circular official stamp with the text "GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO" around the perimeter. Inside the stamp, it reads "GIÁM ĐỐC", "BAN QUẢN LÝ", "CHƯƠNG TRÌNH", "ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG", "GIÁO DỤC", and "TRƯỜNG HỌC". A handwritten signature is written across the stamp. Below the stamp, the name "Trần Đình Thuận" is printed.